

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 1/2017

Il giorno 13 marzo 2017 alle ore 12.00 si è riunito in forma telematica il Nucleo di valutazione al fine di procedere alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili di Servizio per gli anni 2015 e 2016.

Sono presenti:

- Monica Para
- Isabella Cerisola
- Silvia Salvai

Il nucleo di valutazione dà atto di avere ricevuto con congruo anticipo il materiale oggetto di valutazione relativo a:

PER L'ANNO 2015

- peg/pdo relativo all'anno 2015, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 88 del 20/6/2015
- relazione di ciascuno dei 3 responsabili di servizio, nella quale gli stessi indicano, per ciascun obiettivo, le attività svolte ed i risultati conseguiti;
- schede di valutazione di ciascun responsabile di servizio, relativa alla parte dei comportamenti organizzativi e relazionali, da compilare;
- scheda di valutazione del segretario comunale dott.ssa Roberta Ramoino per l'anno 2015 (parte), già compilata dal Sindaco, come previsto dal regolamento;
- scheda di valutazione del segretario comunale dott.ssa Monica Para per l'anno 2015 (parte), già compilata dal Sindaco, come previsto dal regolamento;

PER L'ANNO 2016

- peg/pdo relativo all'anno 2016, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 50 del 16/5/2016
- relazione di ciascuno dei 3 responsabili di servizio, nella quale gli stessi indicano, per ciascun obiettivo, le attività svolte ed i risultati conseguiti;
- schede di valutazione di ciascun responsabile di servizio, relativa alla parte dei comportamenti organizzativi e relazionali, da compilare;
- scheda di valutazione del segretario comunale dott.ssa Monica Para per l'anno 2015 (parte), già compilata dal Sindaco, come previsto dal regolamento;

Preliminarmente, circa la qualità e quantità degli obiettivi assegnati, il nucleo osserva che in alcuni casi – ed in particolare per quanto riguarda gli obiettivi assegnati al servizio amministrativo e finanziario – l'indicazione degli obiettivi non è stata particolarmente accurata, e riporta, in alcuni casi, più che degli obiettivi veri e propri delle attività che sono oggetto della prestazione lavorativa di base del settore di cui trattasi. Pur comprendendo che in un comune di piccole dimensioni, nel quale ogni dipendente o responsabile si occupa di diversi settori e svolge attività molto diversificate, è difficile immaginare obiettivi "sfidanti", risulta tuttavia difficile da giustificare, nell'elenco degli obiettivi, la valutazione di attività decisamente ordinarie (delibere, determine,

gestione finanziaria ordinaria). Si suggerisce, quindi, per il futuro, di immaginare magari un numero di obiettivi più ridotto, ma concentrato su attività che l'amministrazione ritenga particolarmente significative o innovative.

Fatte queste osservazioni, si procede nella valutazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati, per ciascun responsabile, sia per l'anno 2015, sia per l'anno 2016.

Si esamina quindi lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati al **Comandante del Corpo di Polizia Locale Astegiano Andrea.**

ANNO 2015

Viene esaminata la relazione consegnata al Segretario Comunale in data 12/10/2016

Per quanto attiene all'obiettivo **vigilanza sul regolare svolgimento dei mercati con analisi dell'ubicazione dei posteggi, formulazione graduatorie per l'assegnazione dei posteggi delle aree mercatali agli operatori** il servizio ha provveduto a rivedere la posizione dei banchi (nr. 42) sia del mercato annuale che quello estivo in Frazione Limonetto, in relazione alle nuove esigenze di sicurezza pubblica (transito veicoli di soccorso) e migliorie (spostamento banchi) su richiesta degli stessi mercatali e a intensificare il controllo a fine mercato (dalle ore 13,00 alle ore 14,00) allo scopo di prevenire e sanzionare comportamenti scorretti con particolare riferimento al conferimento differenziato dei rifiuti.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del **100%**

Per l'obiettivo **gestione C.O.S.A.P.** delle 48 pratiche di autorizzazione richieste n. 48 sono state rilasciate. L'ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti riguardante la riscossione c.o.s.a.p. dei 42 mercatali operanti sul territorio comunale.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del **100%**

Per l'obiettivo **potenziamento segnaletica verticale e ripristino segnaletica orizzontale**

- Segnaletica verticale: Si è provveduto a fornire al personale tecnico/manutentivo la segnaletica verticale da sostituire e potenziare in alcune zone del territorio comunale in quanto obsoleta/distrutta o carente.

- Segnaletica orizzontale: Personale appartenente alla Polizia Locale per tutto il periodo dei lavori necessari al ripristino della segnaletica orizzontale (circa due settimane lavorative), ha fornito assistenza continua alla ditta incaricata (posizionando i cartelli di divieto nei parcheggi, predisponendo gli avvisi da posizionare sui veicoli rimuovendone alcuni) al fine di ridurre i tempi di realizzazione, causa l'inizio imminente della stagione estiva.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del **100%**

Per l'obiettivo **intensificazione dei servizi di viabilità nei periodi di maggior presenza turistica** sono stati intensificati i servizi di viabilità, comandando in servizio al sabato e alla domenica e nei giorni di festività infrasettimanali tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale compreso Comandante.

Tali servizi di prevenzione, seguiti dall'accertamento di violazioni al vigente codice della strada (nr. 1.250) hanno prodotto un accertato di € 146.118,00.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del **100%**

Per l'obiettivo **coordinamento risorse umane e strumentali** dell'intero Corpo Unico di Polizia Locale Intercomunale Alpi Marittime (Comuni associati: Limone Piemonte, Vernante e Robilante), la gestione del Servizio approvata il 10.4.2014 è ormai consolidata e si è riusciti a garantire con pattuglie miste il controllo e prevenzione dei tre comuni in convenzione associata.

Si è anche sostituito nell'ordinaria gestione gli operatori assenti per motivi di ferie o malattie dei sostituenti durante tali periodi.

Da quanto risulta, sentiti il Sindaco, il Segretario Comunale, le Amministrazioni dei Comuni di Vernante e Robilante valutano positivamente il funzionamento del servizio in forma associata. L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del **100%**

Pertanto la valutazione finale e complessiva del raggiungimento degli obiettivi 2015 da parte del Sig. Astegiano Andrea è ampiamente positiva, potendo considerarsi raggiunti tutti gli obiettivi assegnati (100%)

ANNO 2016

Viene esaminata la relazione consegnata al Segretario Comunale in data 03/02/2017

Si valuta l'obiettivo del riordino mercato settimanale in esecuzione della nuova riforma legislativa nazionale in vigore da ottobre 2016- Direttiva Bolkeisten;

Si è provveduto a aggiornare la gestione del mercato settimanale alla normativa in vigore. Vedi deliberazione n. 134 del 19/12/2016 **APPROVAZIONE CRITERI E LINEE DI INDIRIZZO PER LA EMANAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI AREE MERCATALI IN SCADENZA. PROVVEDIMENTI.**

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del **100%**

Per l'obiettivo **Gestione Strada ex militare "Limone Monesi"** il Corpo di Polizia Locale si è occupato in toto della gestione della Strada ex militare Limone Monesi.

In particolare si è occupato delle ordinanze, della segnaletica verticale riportante obblighi, divieti e limitazioni alla circolazione veicolare, predisporre ed acquistare tickets per il pedaggio; a monitorare con del personale ausiliario il transito dei veicoli a numero chiuso giornaliero; a rendicontare e versare settimanalmente gli incassi dei pedaggi; e a effettuare controlli mirati al rispetto della segnaletica verticale installata.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del **100%**

Per l'obiettivo **intensificazione dei servizi di viabilità nei periodi di maggior presenza turistica** sono stati intensificati i servizi di viabilità, comandando in servizio al sabato e alla domenica e nei giorni di festività infrasettimanali tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Locale compreso Comandante.

Tali servizi di prevenzione, seguiti dall'accertamento di violazioni al vigente codice della strada (nr. 1.250) hanno prodotto un accertato di € 122.000,00.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del **100%**

Per l'obiettivo **coordinamento risorse umane e strumentali** dell'intero Corpo Unico di Polizia Locale Intercomunale Alpi Marittime (Comuni associati: Limone Piemonte, Vernante e Robilante), la gestione del Servizio, ormai consolidata, garantisce con pattuglie miste il controllo e prevenzione dei tre comuni in convenzione associata, la sostituzione nell'ordinaria gestione gli operatori assenti per motivi di ferie o malattie dei sostituenti durante tali periodi, garantire i servizi essenziali quali: mercati, funerali, processioni, servizi ingresso scuola, potenziamento manifestazioni che non si potevano garantire con il personale in dotazione al singolo comune.

Da quanto risulta, sentiti il Sindaco, il Segretario Comunale, le Amministrazioni dei Comuni di Vernante e Robilante valutano positivamente il funzionamento del servizio in forma associata.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del **100%**

Per l'obiettivo **Alpi pascolive** – gestione nuovo studio alpi pascolive e assegnazione, controlli: l'ufficio si è occupato di gestire tutto l'iter burocratico per assegnare le alpi pascolive comunali lasciate libere per scadenza di contratto (bando di gara, commissione di gara, apertura buste,

redazione verbali gara, informative e contratti) e di effettuare controlli mirati negli alpeggi assegnati, al fine di verificarne il loro corretto utilizzo da parte dei margari nuovi assegnatari. L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del **100%**

In ultimo si valuta l'obiettivo **Controllo e apertura/chiusura pomeridiana e serale area giochi ex pallavolo**. Per garantire il rispetto della quiete pubblica ed il riposo delle persone, personale della Polizia Locale, a turnazione, nei mesi di luglio ed agosto durante la massima affluenza di turisti è stato incaricato dall'Amministrazione comunale di effettuare le aperture (8,00/13,00 e 15,00/22,00) e controlli mirati allo scopo di far rispettare il regolamento di utilizzo dell'area giochi.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del

Si prende atto che nel corso dell'anno 2016, su espressa richiesta dell'amministrazione, si è data prioritari agli obiettivi alpi pascolive e apertura e chiusura centro sportivo, non inseriti originariamente nel peg/pdo, rimandando invece l'obiettivo relativo alla revisione del piano di videosorveglianza (che era stata indicata negli obiettivi PEG 2016) al 2017.

Pertanto la valutazione finale e complessiva del raggiungimento degli obiettivi 2016 da parte del Sig. Astegiano Andrea è ampiamente positiva, potendo considerarsi raggiunti tutti gli obiettivi assegnati (100%)

Si esamina quindi lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati al **Responsabile dei lavori pubblici Ing. Giraud Paolo**.

ANNO 2015

Viene esaminata la relazione consegnata al Segretario Comunale in data 12/10/2016

Per quel che riguarda **la Redazione di n. 2 progetti completi di opere pubbliche** inerenti la viabilità comunale sono stati redatti i seguenti progetti che in seguito sono stati verificati, validati ed approvati dalla Giunta Comunale:

- Lavori di realizzazione di nuova pavimentazione per la strada Romana II lotto
- Lavori di manutenzione e ripristino Viabilità della Piazza San Sebastiano

Entrambi i progetti sono stati posti in gara d'appalto, aggiudicati e realizzati senza contenzioni da parte delle ditte esecutrici

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del **100%**

Per l'obiettivo **Supervisione dell'esecuzione del lavoro pubblico denominato "Restauro e risanamento conservativo degli accessi alla scuola materna, androne di ingresso e scalinata da Via Asilo a Via Ex convento" finanziata in parte mediante contributo GAL Valli Gesso Vermenagna e Pesio S.C. a R.L. PSR 2007-2013 Asse IV Leader, Linea di intervento 3, misura 323, Azione 3, operazione 3c IV emissione e relativa rendicontazione al fine dell'erogazione del contributo citato;**

E' stata effettuata la completa supervisione dell'esecuzione del lavoro pubblico in oggetto (inizio lavori 13/04/2015 fine lavori 08/06/2015) e successivamente è stata redatta la completa rendicontazione, trasmettendo la domanda di erogazione di saldo in data 18/06/2015 mediante procedura elettronica (n. domanda 08000602071 agli atti dell'Ufficio Tecnico LL.PP.) . Il lavoro in oggetto è stato terminato, collaudato e si sono risolte tutte le varie problematiche esecutive sollevate in corso d'opera. Si sottolinea che l'opera in oggetto ha avuto lavorazioni complesse considerato il fatto che interveniva su un fabbricato tutelato e nel contempo sede della Scuola Materna.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del 100%

Per l'obiettivo **rinnovo delle pratiche dei Certificati di prevenzione incendi dei parcheggi interrati di Piazza San Sebastiano e di Limonetto** l'ing. Paolo Giraudo ha seguito l'affidamento delle pratiche di rinnovo dei certificati di prevenzione incendi dei due parcheggi in oggetto, curando le necessarie prove e verifiche per ottenere in tempo utile i necessari pareri.

Entrambe le autorimesse hanno ottenuto il rinnovo che avrà scadenza nel 2020.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del 100%

Per l'obiettivo **affidamento dei lavori di revisione speciale del 10° anno della seggiovia Cabanaira. L'ing. Giraudo si è occupato di** tutti i passaggi necessari per portare a compimento l'affidamento dei lavori in oggetto.

Si sottolinea che nonostante il breve tempo a disposizione il servizio ha potuto far eseguire i lavori in tempo utile per l'apertura della stagione invernale.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del 100%

Pertanto la valutazione finale e complessiva del raggiungimento degli obiettivi 2015 da parte dell'Ing Giraudo Paolo è ampiamente positiva, potendo considerarsi raggiunti tutti gli obiettivi assegnati (100%)

ANNO 2016

Viene esaminata la relazione consegnata al Segretario Comunale in data 24/02/2017.

Per quel che concerne l'obiettivo ***PROCEDURE ALL'AFFIDAMENTO E REALIZZAZIONE DELLA CONTABILITA' DEI LAVORI DI REVISIONE SPECIALE DEL 10° ANNO DELLA TELECABINA 8 POSTI AD AMMORSAMENTO AUTOMATICO "SEVERINO BOTTERO", AL FINE DI AVERE LA PIENA OPERATIVITA' DELL'IMPIANTO PER LA STAGIONE INVERNALE 2016/2017***

L'ing. Paolo Giraudo ha portato a termine l'affidamento dei lavori in oggetto. Si sottolinea che la gara ha dovuto affrontare un caso complesso di soccorso istruttorio e il successivo controllo dei documenti ha necessitato un'analisi approfondita della situazione societaria. Successivamente si è redatta la contabilità finale dei lavori di competenza anno 2016, che è stata firmata dalla ditta esecutrice senza alcuna riserva contabile.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del

L'obiettivo **ESECUZIONE DELLA DIREZIONE LAVORI, REDAZIONE DELLA CONTABILITA' FINALE E DEL RELATIVO CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE RELATIVAMENTE A N. 2 INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA**

L'ing. Paolo Giraudo ha effettuato la direzione lavori delle seguenti opere;

Lavori di realizzazione di nuova pavimentazione per la strada Romana II lotto

Lavori di manutenzione e ripristino Viabilità della Piazza San Sebastiano

Entrambi i lavori si sono chiusi senza riserve contabili.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del

Viene esaminato l'obiettivo **DIREZIONE LAVORI DELLE OPERAZIONI DI RICONOLIDAMENTO MURO CIMITERO STORICO, DA EFFETTUARE IN ECONOMIA MEDIANTE L'AUSILIO DELLA SQUADRA TECNICA COMUNALE**

L'ing. Paolo Giraudo ha effettuato la completa direzione lavori nelle operazioni di riconsolidamento del muro del cimitero storico di Limone Piemonte coordinando la squadra tecnica operai.

L'operazione eseguita nei mesi estivi del 2016 ha permesso la completa stabilizzazione del muro in pietra senza costi aggiuntivi oltre a quelli dei materiali utilizzati.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del

In ultimo viene esaminato l'obiettivo **ESECUZIONE DI ALMENO 6 PROCEDURE DI GARA D'APPALTO PER CONTO DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA CONSORTILE DEI COMUNI DI LIMONE P.TE, ENTRACQUE, ROCCAIONE, ROBILANTE E VERNANTE.**

Attraverso la centrale Unica di Committenza si sono svolte in totale 16 gare da appalto (vedi relazione del Responsabile di Servizio) Si conferma che la gestione delle gare d'appalto è spesso stata complessa vista la situazione delle norme in materie di appalti, ma l'Ufficio ha sempre affrontato brillantemente i problemi addivenendo celermente alle aggiudicazioni ed evitando per tutte le gare citate contenziosi.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del

Pertanto la valutazione finale e complessiva del raggiungimento degli obiettivi 2016 da parte dell'Ing Giraudo Paolo è ampiamente positiva, potendo considerarsi raggiunti tutti gli obiettivi assegnati (100%)

Si esamina quindi lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati al Responsabile del Servizio Edilizia Privata arch. Ivano Di Giambattista.

ANNO 2015

Viene esaminata la relazione consegnata al Segretario Comunale in data 29/12/2015.

In riferimento all'obiettivo Aree fronte neve ai fini IMU possibili riferimenti per individuazione valori. Il servizio si è occupato di elaborare n. 2 tabelle per l'individuazione dei valori ai fini IMU delle Aree fronte neve. Sarà poi compito dell'Amministrazione valutare quale delle due sia più consono applicare.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del 100%

Si procede quindi alla valutazione dell'obiettivo inerente ai **condoni edilizi**. Nell'anno 2015 sono stati esaminati n. 84 condoni rispetto agli 80 previsti.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del 100%

Pertanto la valutazione finale e complessiva del raggiungimento degli obiettivi 2015 da parte dell'Arch. Di Giambattista Ivano è ampiamente positiva, potendo considerarsi raggiunti tutti gli obiettivi assegnati (100%)

ANNO 2016

Viene esaminata la relazione consegnata al Segretario Comunale in data 06/03/2017.

Viene esaminato l'obiettivo **VERIFICA CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI CON SOGGETTO PRIVATO ED ELABORAZIONE BOZZA DI DELIBERA DI C.C. EX DORMITORIO FERROVIE E AREE LIMITROFE.**

Sono state elaborate la bozza di convenzione e di delibera.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del 100%

Viene valutato l'obiettivo **RICOGNIZIONE DELLE BORGATE** l'ufficio si è occupato della ricognizione finalizzata a un'ulteriore conoscenza del patrimonio edilizio storico del Comune e della dotazione di opere di urbanizzazione (cc 42/16 PERIMETRAZIONE DEGLI ABITATI AI SENSI DELL' ART. 81 DELLA L.R. 56/1977 E S.M.I.: APPROVAZIONE).

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale **del 100%**

Per quel che riguarda il **CONTROLLO DELL'ATTIVITA' EDILIZIA** il servizio si è occupato delle presentazioni di C.I.L, C.I.L.A., S.C.I.A, permessi di costruire, condoni e cdu. Oltre ad istruire le pratiche l'ufficio si è occupato della richiesta di integrazioni e della verifica e sollecito dei pagamenti effettuati.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale **del 100%**

Viene quindi esaminato l'obiettivo **IMPLEMENTAZIONE MUDE**: nell'ottica della digitalizzazione dei documenti il servizio si è occupato del passaggio al MUDE con il supporto delle ditte Technical Design, Siscom e Csi Piemonte.

Il passaggio ufficiale al MUDE è avvenuto a inizio 2017.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale **del 100%**

VARIANTE PARZIALE AL PRGC N. 34 è stata approvata con delibera n. 45 del 29.9.2016.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale del

In ultimo vengono valutati gli obiettivi Monitoraggio Strumenti Urbanistici Esecutivi e individuazione strumento urbanistico amministrativo ed iter appropriato la cui attività specifica è stata dettagliata nella relazione del responsabile di Servizio.

L'obiettivo si considera raggiunto con percentuale **del 100%**

Pertanto la valutazione finale e complessiva del raggiungimento degli obiettivi 2016 da parte dell'Arch. Di Giambattista Ivano è ampiamente positiva, potendo considerarsi raggiunti tutti gli obiettivi assegnati (100%)

Si allega il piano degli obiettivi assegnati dalla Giunta Comunale per l'anno 2015 e 2016 e le relazioni dei responsabili di servizi.

Conclusa l'analisi dello stato di attuazione degli obiettivi, il nucleo passa all'esame e compilazione delle schede di valutazione relative ai comportamenti organizzativi e relazionali.

La valutazione, con la conseguente assegnazione del punteggio, avviene seguendo le indicazioni del presidente del nucleo di valutazione, segretario comunale dell'ente, in quanto unico soggetto, tra i componenti, che conosce la realtà lavorativa e le persone incaricate di responsabilità degli uffici.

I punteggi assegnati a ciascun dipendente possono essere così riassunti

ANNO 2015

- | | |
|--|-------|
| - ASTEGIANO Andrea - punteggio totale | 40/40 |
| - GIRAUDO Paolo – punteggio totale | 38/40 |
| - DI GIAMBATTISTA Ivano – punteggio totale | 35/40 |

ANNO 2016

- ASTEGIANO Andrea - punteggio totale 40/40
- GIRAUDO Paolo – punteggio totale 38/40
- DI GIAMBATTISTA Ivano – punteggio totale 35/40

In conclusione, il nucleo prende atto, ai sensi del regolamento, di entrambe le relazioni relative al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Comunale – anche in qualità di responsabile del servizio - rispettivamente anno 2015 Ramoino Roberta (fino al 31.5.2015) e Para Monica (dal 1.8.2015 al 31.12.2016) e della valutazione effettuata dal Sindaco, come previsto dal Regolamento degli Uffici e Servizi. (allegati1-2-3)

Il documento viene sottoscritto digitalmente.

Il presidente

dott.ssa Monica Para

I componenti

dott.ssa Isabella Cerisola

dott.ssa Silvia Salvai